

**שירותי בקרה לפרויקט "מחשב לכל ילד"
הזמנה להגשת הצעות - מכרז 1-09
המפעל הלאומי לפיתוח חברתי**

- א. מנהלה
- ב. תהליכי הבקרה
- ג. נספחים:
 - נספח א' – טופס הצעה
 - נספח ב' – נוסח ההסכם
 - נספח ג' – נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה
 - נספח ד' – אישור רו"ח
 - נספח ה' – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
- נ.1 - סקר זכאות בקרב משפחות
- נ.2 - סקר מתקן הדרכה
- נ.3 - סקר הוראה (ראיון תלמיד + ראיון מדריך)
- נ.4 - מבחן
- נ.5 - סקר התקנת מערכת
- נ.6 - סקר בדיקת תקינות מערכת
- נ.7 - בקרת תצורת תוכנה (Master)
- נ.8 - שינוי רכיב חומרה
- נ.9 - ניתוח דוחות ACD

א. מנהלה

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1. עמותת "המפעל הלאומי לפיתוח חברתי", עמותה רשומה שמספרה 58-023-154-6 (להלן: "העמותה" ו/או "המזמין") מזמינה בזה מציעים להגיש לה הצעות מחיר לקבלת שירותי בקרה בפרויקט "מחשב לכל ילד" (להלן: "הבקרה"), למשך התקופה הנקובה להלן, כמפורט במסמכי ההזמנה והכול בהתאם לשיקול דעתה המוחלט ולראות עיניה של העמותה (להלן: "ההזמנה"). הבקרה תקיף את כל השלבים בתהליך חלוקת ערכות המחשבים והכשרת המשתמשים במסגרת פרויקט "מחשב לכל ילד" (להלן: "הפרויקט"), ובכלל זה: שלבי בדיקת הזכאות, הכשרת המשתמשים, אספקת הציוד (חומרה תוכנה ותקשורת) ושירותי התמיכה (טכניים ופונקציונאליים).
- 1.2. המזמין מעריך כי הוא צפוי לחלק כששת אלפים ערכות מחשב חדשות, מדי שנה, בפריסה ארצית רחבה. כמו כן, המזמין מספק, באמצעות קבלני משנה, שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות מחשב, שסיפק בעבר, עד שלוש שנים מיום חלוקתן.
- 1.3. המזמין מזמין בזאת הצעות לשירותי בקרה לתקופה של שלוש שנים, וכן אופציה לשנתיים נוספות. שלוש השנים יחלו בתאריך 1.8.2009 ויסיימו בתאריך 31.7.2012.
- 1.4. איש הקשר מטעם המזמין, לצורך שאלות וברורים בנוגע להזמנה זו, הוא: מר אלי בצון, רכז פיתוח משאבים בעמותה. כל שאלה יש להפנות בכתב במייל לכתובת: eli@maly.co.il. התשובה לשאלה תשלח, מבלי לזהות את השואל, לכל המשתתפים בהזמנה זו. העמותה תחליט, לפי שיקול דעתה, לאיזו משאלות ההבהרה יש מקום לענות ומהו המועד למתן מענה.

2. מבנה ההצעה - מסמכים אותם יש להגיש

- 2.1. המסמכים הרשומים מטה מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה, ועל המציע לצרף אותם להצעתו כשהם חתומים כדין ומסומנים על פי הסימונים והמספורים דלהלן:
 - 2.1.1. העתק חוברת זו כשהיא חתומה כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המציע בכל העמודים, לרבות הנספחים.
 - 2.1.2. טופס הצעה, בנוסח המצ"ב להצעה זו **כנספח א'**. המחירים הנקובים בהצעת המחיר יהיו נקובים בשקלים חדשים ללא תוספת מע"מ.
 - 2.1.3. ההסכם המצ"ב **כנספח ב'** חתום בתחתית כל עמוד (להלן: "ההסכם").
 - 2.1.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לרבות אף מבלי לגרוע מכלליות האמור: אישור ניהול ספרים לגופים ציבוריים, אישור מפקיד שומה או רואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 וכן אישור בדבר ניכוי מס במקור.
 - 2.1.5. פרטי חשבון הבנק של המציע.
 - 2.1.6. ערבות בנקאית לקיום ההצעה בנוסח המצ"ב **כנספח ג'**.
 - 2.1.7. צילום קבלה על תשלום של 1000 ש"ח עבור רכישת חוברת זו.
 - 2.1.8. אישור רו"ח בנוסח המצ"ב **כנספח ד'** הכולל אישור בדבר מחזור עסקי המציע בחמש השנים האחרונות.
 - 2.1.9. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור בסעיף 6.11 להלן המצ"ב **כנספח ה'**.
 - 2.1.10. רישיון עסק.

- 2.1.11. אם המציע הוא תאגיד – אישור מרואה חשבון או עורך דין בדבר מורשי חתימה של המציע ופירוט בעלי מניות המציע בחברה, או פירוט של השותפים בשותפות.
- 2.1.12. אישור על רישום המציע בכל מרשם המתנהל על פי דין, לרבות העתק תעודת התאגדות ודו"ח עדכני מרשם החברות, אם מדובר בחברה, ותעודת עוסק מורשה.
- 2.1.13. המציע יספק פרטים אודות ניסיונו בבקרתם של פרויקטי הזרחה ו/או בקרתם של פרויקטי פריסה ותחזוקה טכניים ו/או בקרתם של פרויקטי תמיכה ושירות, על פי הפירוט הבא:

- פרוט הפרויקטים ומאפייניהם ובכלל זה ציון הקף כספי ופריסה גיאוגרפית
 - פרוט שיטת הבקרה
 - פרוט ניסיון בעבודת שטח בפריסה ארצית רחבה
 - רשימת ממליצים, שמות אנשי הקשר אצל מקבלי השירותים ומספרי טלפון שלהם
 - פירוט ניסיון המציע בהפעלת כוח אדם בהיקף רחב
 - פרוט ניסיון בגיוס והפעלת כוח אדם חיצוני בפריסה ארצית
 - פרוט אופן הבטחת הכשירות, הזמינות והגמישות של כוח האדם
 - הצגת הסכמי גיוס עובדים מול חברות כוח אדם
- 2.1.14. המציע יספק פרטים אודות העובדים המיועדים לביצוע הבקרה על פי הפירוט הבא:
- פרטי העובדים המיועדים לביצוע הבקרה
 - קורות חיים
 - רשימת ממליצים

- 2.1.15. המציע יספק פרטים אודות מערכת הדיווח המוצעת לשימוש הפרויקט על פי הפירוט הבא:

- טכנולוגיה
- פרטי המוצר (יצרן, מוצר, אפשרות תפעול מרחוק)
- הצגת פלטים קיימים - פרוט אופני הניתוח והתצוגה
- פרוט האופן בו ניתן לבצע שינויים בהיבט קלטי המערכת
- פרוט האופן בו ניתן לבצע שינויים של צורות הניתוח והתצוגה
- פרוט הממשקים לקליטת נתונים חיצוניים

3. תשלום עבור המסמכים

התשלום עבור רכישת מסמכי ההזמנה הינו סך של 1,000 ₪. התשלום יבוצע באמצעות העברה בנקאית לחשבון העמותה שמספרו 11400043 בנק לאומי סניף 903. התשלום לא יוחזר למציע, ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בעניין.

4. מען ומועד להגשת הצעות

- 4.1. על המציעים להגיש הצעותיהם בתיבת המכרזים שנמצאת בקומה ב' במשרדי העמותה, בבית דוידוף ברחוב גוש עציון 7 גבעת שמואל, עד ולא יאוחר מיום ראשון ה- 7.6.2009 עד לשעה 12:00 (להלן: "המועד להגשת הצעות"). הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים עד למועד להגשת הצעות (מכל סיבה שהיא), תיפסלנה ותהיינה מחוסרות כל תוקף.
- 4.2. העמותה רשאית לדחות את המועד להגשת הצעות או להורות על ביטול ההזמנה להציע הצעות, מכל סיבה שהיא על פי שיקול דעתה הבלעדי. דחתה העמותה את המועד כאמור, תפרסם העמותה את המועד החדש להגשת הצעות באתר העמותה: <http://www.maly.co.il>.

העמותה רשאית, אך היא אינה חייבת, להודיע למציעים שהגישו הצעתם קודם ליום מתן הדחייה, כי שונה המועד להגשת הצעות ולמציעים אלו אין ולא תהיה כל תביעה או טענה בעניין.

4.3. המציע יתחייב בטופס ההצעה, המצ"ב כנספח א' להזמנה, כי הצעתו תהא בתוקף במשך 90 יום מהמועד להגשת ההצעות. דחתה העמותה את המועד להגשת ההצעות יעדכן המציע את מועד פקיעת התחייבותו שבטופס ההצעה בהתאם ויודיע על כך לעמותה בכתב. לא תישקלנה הצעות אשר מועד פקיעת ההתחייבות של הצעתן שלהם לא נקבע או עודכן, כאמור, ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בעניין.

5. הוראות למילוי ההצעה

5.1. ההצעה תוגש בהתאם לאמור בהזמנה זאת. המציע יצרף להצעתו את מסמכי ההזמנה וכל מסמך אחר כנדרש.

5.2. על המציע לחתום בחתימה מלאה בשולי כל עמוד וליד כל תיקון במסמכי ההזמנה ובמסמכי הצעתו.

5.3. על המציע למלא את הצעתו בכתב ברור או בהדפסה. מחיקות, שינויים או הוספות עלולים להביא לפסילת ההצעה.

5.4. העמותה תהא רשאית לפסול כל הצעה הלוקה בחסר, אי בהירות או דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי ההזמנה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

5.5. העמותה תהא רשאית לאשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, המהווה תנאי מוקדם, להשלים את המצאתו לעמותה תוך פרק זמן קצוב, שיקבע על ידי העמותה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. נתנה העמותה אישור זה למציע אחד, אין בכך להוות מתן אישור למציעים אחרים. למציעים לא תהיה טענה או תביעה בעניין.

5.6. משלוח ההצעה לכשעצמו לא ייחשב כהגשת הצעה. רק הגעתה בפועל של המעטפה, הכוללת את ההצעה, למען הנקוב לעיל במועד שנקבע, תחשב כהגשת ההצעה.

5.7. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל התנאים הנקובים במסמכי ההזמנה, על נספחיה, לרבות ההסכם, והכל בלא כל שינוי או תוספת.

6. תנאים מוקדמים להגשת הצעה

העמותה לא תשקול הצעתו של מציע אלא אם :

6.1. המציע בעל רישיון ניהול עסק תקף והוא מקיים דרישות רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין – הכול לעניין נשוא הזמנה זו – ובידי המציע קיימים הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין. על המציע לצרף להצעתו רישיון עסק, כאמור בסעיף 2.

6.2. המציע בעל פריסה ארצית רחבה, ובעל יכולת לספק את שרותי הבקרה הנדרשים נשוא מסמכים אלו בכל מקום בארץ.

6.3. המציע המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

6.4. המציע הינו עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

6.5. למציע הכנסות בהיקף שנתי של 20 מיליון ₪ לכל הפחות, בכל אחת מחמש השנים האחרונות. היקף ההכנסות האמור יאושר ע"י ר"ח של המציע. האישור יצורף למסמכי המכרז, כאמור בסעיף 2.

- 6.6. למציע ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות, בבקרתם של פרויקטי הדרכה ו/או בקרתם של פרויקטי פריסה ותחזוקה טכניים ו/או בקרתם של פרויקטי תמיכה ושירות. כל הנ"ל בפריסה ארצית רחבה.
- 6.7. על המציע להמציא רשימת עבודות מפורטת הכוללת פירוט היקף כספי, תאריכים ורשימת המלצות כאמור בסעיף 2, בחמש השנים האחרונות.
- 6.8. המציע המציא ערבות בנקאית מבוילת כחוק לקיום ההצעה בסך של 20,000 ש"ח צמודה למדד המחירים לצרכן על פי הנוסח המצ"ב כנספח ג'. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד להגשת ההצעות (להלן: "מועד פקיעת הערבות"). דחתה העמותה את למועד להגשת ההצעות כאמור בסעיף 2 יעדכן המציע את מועד פקיעת הערבות בהתאם. לא תישקלנה הצעות אשר מועד פקיעת הערבות שלהם לא נקבע או עודכן, כאמור ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בעניין.
- 6.9. המציע חתם בראשי תיבות על כל דפי ההסכם המצ"ב כנספח ב'.
- 6.10. המציע השתתף בכנס ספקים שייערך ביום שלישי ה- 19.5.2009 בשעה 14:00. השתתפות בכנס הינה תנאי יסודי להגשת הצעה למכרז.
- 6.11. המציע חתם על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים. המציעים במכרז נדרשים לעמוד בתנאים של העדר ניגוד עניינים, והעדר שותפויות עסקיות עם הגופים המבוקרים, ובכלל זה: יצרני החומרה: HP ו-Lenovo, ספקי חומרה ומוקדי שירות לחומרה: הראל מחשבים ונס מטי"ח, ספקי אינטרנט: בזק בינלאומי, סמייל 012, ספקי הדרכה: חברת אומגה. כמו כן, המציע מתחייב לדווח לעמותה, על כל שינוי שיחול בהקשר זה, במהלך שנות ההתקשרות.

7. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 7.1. העמותה תהיה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר על פי המדדים אותם תבחר, במטרה להבטיח לעצמה את מירב היתרונות.
- 7.2. העמותה אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 7.3. העמותה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים השונים לגבי הצעתם ובכלל זה לקיים הליך התמחרות בין המציעים השונים בדבר הצעתם.
- 7.4. העמותה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הליך ההזמנה, מכל סיבה שהיא, בין במלואו ובין בחלקו, לשנותו ולהוסיף או לגרוע מתנאיו. ולמציעים לא תהיה טענה או תביעה בעניין זה.
- 7.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקריטריונים אשר יישקלו בבחירת ההצעה הזוכה יהיו כדלקמן:
- 7.5.1. ניסיון המציע בפרויקטי בקרה.
- 7.5.2. ניסיון המציע בהפעלת כוח אדם רחב.
- 7.5.3. ניסיון המציע בכתיבה ותחזוקת נהלים.
- 7.5.4. ניסיונם האישי של שני העובדים המיועדים לביצוע הבקרה.
- 7.5.5. מערכת הדיווח.
- 7.5.6. הצעת המחיר.
- 7.6. המשקל שיינתן לכל אחד מהקריטריונים הנ"ל נקבע והינו שמור במשרדי העמותה. לאחר בחירת ההצעה הזוכה ככל שתהיה כזו, למציעים תהיה אפשרות לעיין במשקלות שנקבעו. אמות המידה לשקלול ההצעות ערוכות בשלושה נדבכים:

- 7.6.1. עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. מציע שלא יעמוד בכל תנאי הסף ייפסל והצעתו לא תידון.
- 7.6.2. ניקוד מרכיבי ההצעה (ניסיון המציע, צוות הבקרה, מערכת הדיווח, ומחיר ההצעה). למען הסר ספק, מרכיב המחיר ינוקד באופן יחסי, כך שהצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר, ואילו יתר הצעות המחיר ינוקדו באופן יחסי אליה.
- 7.6.3. שקלול כולל של הניקוד. משקל המחיר יהווה 60 אחוז ומשקל ניסיון המציע, צוות הבקרה ומערכת הדיווח יהווה 40 אחוז.

8. שירותי הבקרה ודרישות לגבי ביצועם

- 8.1. בהגשת מסמכי ההצעה המציע מתחייב כי אם יבחר על ידי העמותה כמציע הזוכה, יספק לעמותה שירותי בקרה בהתאם לתנאים הנקובים במסמכי הזמנה זו, לרבות ההסכם.
- 8.2. במשך תקופת ההתקשרות, כהגדרתה בהסכם, תהיה העמותה רשאית להפסיק באורח זמני או קבוע את קבלת שירותי הבקרה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה מעת לעת. הפסיקה העמותה את קבלת שירותי הבקרה כאמור, לא תשלם העמותה למציע הזוכה את התמורה, כהגדרתה בהסכם, בגין התקופה בה לא סיפק לעמותה את שירותי הבקרה.
- 8.3. העמותה תהא רשאית במשך תקופת ההתקשרות, כהגדרתה בהסכם, להקטין או להגדיל את היקף שירותי הבקרה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות בדרך של הוספה או גריעה מכמות ערכות המחשב המחולקות עבורן יספק המציע הזוכה את שירותי הבקרה. המציע מוותר מראש על כל טענה או תביעה בעניין זה.
- 8.4. העמותה תהא רשאית במשך תקופת ההתקשרות, כהגדרתה בהסכם, לדרוש החלפת מי מצוות העובדים או נותני השירותים שבאמצעותם יעניק המציע את שירותי הבקרה לעמותה, והמציע מתחייב להעמיד מיידית עובדים או נותני שירותים חלופיים אשר יאושרו על ידי העמותה.
- 8.5. במשך תקופת ההתקשרות, כהגדרתה בהסכם, תפקח העמותה על מהלך מתן שירותי הבקרה, על המציע להישמע להוראות הפיקוח מטעם העמותה.

9. תנאים כלליים

- 9.1. מציע אשר יגיש הצעה לפי הזמנה זו, ייחשב כמי שמתחייב, מצהיר, מסכים ומאשר, לכל דבר ועניין, כי הגשת ההצעה על ידו, נעשית תוך הסכמה מפורשת ומלאה מצידו לכל התנאים, הצרכים, הדרישות, ההוראות והקריטריונים המפורטים בהזמנה זו.
- 9.2. עצם הגשת הצעה על ידי המציע מהווה אישור מפורש וברור מצד המציע, לכך שהוא קרא, בחן והבין את כל החיובים, ההתחייבויות המחויבויות ותחומי האחריות המיוחסים לו על פי הזמנה זו, וכן את כל הדרישות, התנאים, הפרטים, הנתונים, הצרכים והבקשות של העמותה בהקשר זה, וכי הוא יקיים, ימלא ויבצע כל דרישה, בקשה, קריטריון, תנאי, נתון, מטרה או פרט כאמור, באופן מלא ובהתאם להוראות הזמנה זו.
- 9.3. העמותה רשאית, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי, לבחור או לדחות איזו מההצעות שתוגשנה.
- 9.4. העמותה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ולמציע לא תהיה כל תביעה או טענה מכל סוג שהוא בעניין והוא מוותר מראש על כל זכות תביעה בגין כך.
- 9.5. העמותה אינה מתחייבת לשקול את ההצעות ולהחליט לגביהן לפני מועד פקיעת תוקפן או בכלל. פקע תוקף ההצעות שהוגשו לפני מועד החלטתה של העמותה בדבר ההצעה הזוכה, תהיה העמותה רשאית לבטל הזמנה זו או לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה להאריך את תוקף הצעתם. מציע שנתבקש להאריך את תוקף הצעתו, רשאי להאריכה תוך המועד שנקבע או

לסרב להארכתה. מציע שסרב להאריך את תוקף הצעתו או לא הודיע לעמותה על הארכתה כמבוקש, לא ישותף בהמשך הליך הבחירה. מובהר כי מציע שנתבקש להאריך את תוקף הצעתו, לא יהיה רשאי לשנות את תנאיה או להוסיף עליהם בכל צורה שהיא. כל תוספת או שינוי של ההצעה המקורית יביא לפסילת ההצעה.

9.6. הזמנה זו אינה מהווה הצעה מאת העמותה למתן שירותי בקרה. הצעה שתוגש על ידי מציע תוכל להיחשב כהצעה שניתן לה קיבול על ידי העמותה, אך ורק במקרה בו העמותה החליטה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי, להתקשר עם המציע הרלוונטי בהסכם סופי ומחייב, ובתנאי שהסכם כזה נחתם בפועל בין העמותה לבין אותו מציע.

9.7. העמותה רשאית, בכל עת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי, לבטל הזמנה זו, כולה או כל חלק ממנה, לרבות לאחר זכיית הזוכה (אך לפני שנחתם ההסכם), או לשנות או לעדכן איזו מהוראותיה או תנאיה, והכול מבלי שיהיה עליה לתת הסבר או נימוק כלשהו, מבלי שיהיה עליה לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו ומבלי שתוטל עליה או על מי מטעמה איזושהי חבות או אחריות מכל מין וסוג שהם כלפי מי מבין המציעים.

9.8. במקרה כאמור, רשאית העמותה להתקשר עם צד ג', בין אשר הגיש הצעה ובין אם לאו, לצורך מתן השירותים, להמשיך ההתקשרות הקיימת או לבצע השירותים בעצמה.

9.9. העמותה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי, הן לפני הגשת ההצעות על פי הזמנה זו והן לאחר מכן, לנהל משא ומתן ולבקש הבהרות בנוגע לאיזה מהעניינים הנזכרים בהזמנה זו, עם מי מבין המציעים (כולם או חלקם) או עם צד שלישי כלשהו.

9.10. העמותה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי, לדרוש ממי מהמציעים מידע או מסמכים נוספים, כתנאי לבחינת הצעתו, והמציע מתחייב לספק כל מידע או מסמכים שיידרשו על ידי העמותה כתנאי לבחינת הצעתו.

9.11. הגשת הצעה על פי הזמנה זו נעשית על חשבון המציע בלבד והוא ישא לבדו בכל ההוצאות, העלויות והסיכונים, מכל מין וסוג שהם, הכרוכים בהגשת ההצעה או בניהול משא ומתן עם העמותה, בין אם ייחתם איתו הסכם ובין אם לאו. למציע אין ולא תהיה כל דרישה, טענה או זכות כלשהי כלפי העמותה או מי מטעמה בהקשר זה.

ב. תהליכי הבקרה – תיאור הפרויקט והשירותים הנדרשים

כאמור, המזמין מעריך כי הוא צפוי לחלק כ- 6,000 ערכות מחשב חדשות, מדי שנה, בפריסה ארצית רחבה. יחד עם זאת, אין בהערכה זו התחייבות לחלק את הכמות הנ"ל והכמות בפועל יכולה להשתנות לכל כיוון. כמו כן, המזמין מספק שירותי תמיכה ותחזוקה לכ- 20,000 מערכות מחשב, שסיפק בעבר.

חלוקת הערכות ותחזוקתן מערבת שבעה מרכיבים עקרוניים, אותם יש לבקר:

1. בדיקת זכאות
2. הדרכת המשתמשים
3. התקנת המערכות ובדיקת תקינותן
4. שירותי תמיכה טכנית
5. שירותי תמיכת אינטרנט
6. ניהול תצורת התוכנה
7. ניהול מפרט החומרה

את ממצאי בקרת המרכיבים הנ"ל יש לרכז ולנהל במסגרת כלי דיווח ממוחשב.

פרק זה, לפיכך, ערוך בתשעה תתי פרקים המפרטים את 7 הרכיבים הנ"ל, וכן פרק אודות מערכת הדיווח הנדרשת (8) ופרק אודות כוח אדם וההכשרה (9).

ב-1 בדיקת זכאות

1. המזמין מוודא את זכאות המשפחות המיועדות לקבל את ערכות המחשוב. בדיקת הזכאות מבוססת על דיווחים המועברים אל המזמין. לצורך בקרת הנ"ל נערכים ביקורים מדגמיים בבתי המשפחות הנ"ל.
2. המציע יהיה אחראי לעריכת הביקורים הנ"ל, ויסקור לפחות 30% מבין המשפחות המיועדות לקבל את ערכות המחשוב. העמותה רשאית לשנות את היקף הסקרים מעת לעת, בהתאם לצרכיה.
3. המשפחות הנסקרות ישקפו חתך מייצג, גיאוגרפית ודמוגרפית, של אלו המיועדות לקבל את ערכות המחשוב, בכל אחד מהחודשים.
4. המציע יהיה אחראי לגיוס הסוקרים, להכשרתם, ולבקרתם.
5. בדיקת הזכאות אצל המשפחות תבוצע על בסיס פרוטוקול מוגדר (ראה נספח נ.1). העמותה רשאית לשנות את הפרוטוקול מעת לעת, בהתאם לצרכיה.
6. המציע יהיה אחראי לביצוע סקרי הזכאות בפרק זמן קצוב שיאפשר עמידה בלוחות הזמנים המוגדרים בתוכנית העבודה השנתית של המזמין.
7. התמורה עבור ביצוע הסקרים הנ"ל תשולם בהתאם למספר הסקרים שיבוצעו בפועל. המציע יציין את מחיר עריכתו של סקר בודד (בסעיף 5.2 להצעתו של המציע).

ב-2 הדרכת משתמשים

1. המזמין מספק שירותי הדרכה לזכאים המיועדים לקבל את ערכות המחשוב. שירותי ההדרכה מבוצעים על ידי זכיינים, בכיתות הדרכה ייעודיות, המצוידות במחשוב מתאים, ומועברות על ידי מדריכים מקצועיים. לצורך בקרת הנ"ל נערכים ביקורים במתקני ההדרכה (בקרת איכות כיתות הלימוד), ובשיעורי ההדרכה (בקרת איכות המדריכים).
2. המציע ישתתף בכל ישיבות העבודה של המזמין עם זכייני ההדרכה, לצורך תיעוד, מעקב ובקרת ביצוע (פגישה דו-שבועית).
3. המציע יעקוב ויבקר אחר עמידת הזכיינים בלוחות הזמנים ובתכני ההדרכה שהוגדרו.
4. המציע יהיה אחראי לבקרת מתקני ההדרכה, ויסקור שלושה יישובים שונים בכל חודש, ובכל מקרה לא פחות מ- 25% מהרשויות המקומיות (בהתאם לתוכנית ההדרכה).
5. מתקני ההדרכה יבוקרו על בסיס מפרט טכני (ראה נספח נ.2). העמותה רשאית לשנות את המפרט מעת לעת, בהתאם לצרכיה.
6. איכות ההדרכה תבוקר על בסיס שאלון, שיועבר בקרב הלומדים בפרק הזמן שבין שיעור 7-13 (ראה סקר הוראה בנספח נ.3). וכן באמצעות מבחן שיערך בקרב הלומדים בפרק הזמן שבין שיעור 10-18 (ראה מבחן בנספח נ.4). השאלון והבחינה יועברו בקרב לפחות 25% מהרשויות המקומיות. העמותה רשאית לשנות את השאלון ואת הבחינה מעת לעת, בהתאם לצרכיה.

7. הטבלה הבאה מציגה ריכוז של מטלות הבקרה הנ"ל.

מס' נושא	תהליך הבדיקה	מועד	אופן הביצוע	גודל המדגם	מועד הגשה
1	ישירות זכיינים	דו-שבועי	השתתפות בישיבות העבודה	כל הישיבות	ביום הישיבה
	בקרה על ישיבות צוות של הפרויקט עם הזכיינים לצורך תיעוד, מעקב ושיפור תהליכי עבודה	דו-שבועי	טלפון וישיבת עבודה	כל הישיבות	דו שבועי
2	מדריכים +הדרכות	בין השיעור ה- 7 – 13	ביקור בהדרכות	לשתי קבוצות בכל ביקור בהדרכה ברשות	עד 7 ימים מקיום הבדיקה
	תכניות הדרכה	במהלך ההדרכות	ביקור בהדרכות	25% מכלל הרשויות	עד 7 ימים מקיום הבדיקה
	איכות הדרכה	שעור 10 + שיעור 18	ביקור בהדרכות + ביצוע מבחן אמצע ומבחן סיום	25% מכלל הרשויות	עד 3 ימים מקיום הבדיקה

3-ב התקנת המערכות ובדיקת תקינותן

1. המציע ישתתף בכל ישיבות העבודה של המזמין עם זכייני החומרה וקבלני המשנה לצורך תיעוד, מעקב אחר ביצוע, ושיפור תהליכי עבודה (פגישה אחת לרבעון).
2. המציע יעקוב ויבקר אחר עמידת הזכיינים בלוחות הזמנים של תוכנית העבודה שהוגדרה.
3. המציע ישתתף בכל ישיבה נוספת שתקבע עם הזכיינים וקבלני המשנה, בהתאם לצורך.
4. ערכות המחשוב מסופקות ומותקנות בבתי הזכאים, על ידי צוות טכני. לצורך בקרת הנ"ל, המציע יהיה אחראי ללוות את הצוותים הטכניים במדגם של התקנות.
5. המציע יוודא שהערכות המותקנות תואמות למפרט המוגדר בכל עת.
6. המציע יהיה אחראי לליווי הצוות הטכני בביצוע התקנות בשלושה עד ארבעה יישובים בכל חודש. בכל אחד מהיישובים ילווה המציע התקנה אחת לכל הפחות.
7. בקרת ההתקנות תבוצע על בסיס רשימת תיוג (ראה נספח 5, 6). העמותה רשאית לשנות את רשימת התיוג מעת לעת, בהתאם לצרכיה.
8. המציע יהיה אחראי לליווי ההתקנות בהתאם לאתרים ולוחות הזמנים המוגדרים בתוכנית העבודה השנתית של המזמין.
9. בנוסף על ליווי צוותי ההתקנה הטכניים, המזמין מוודא את תקינותן של ערכות המחשב שסופקו על ידו. לצורך בקרת תקינותן ותפקודן של המערכות נערכים ביקורים בבתי משפחות בהן הותקנו מערכות.

10. המציע יהיה אחראי לעריכת הביקורים הנ"ל, ויסקור בכל חודש ארבעה יישובים, בית אחד לפחות בכל יישוב.
11. הבתים הנבדקים יהיו מבין אלו בהם הותקנו מערכות במהלך 45 הימים האחרונים, ושחלפו לפחות 21 יום ממועד התקנתם.
12. המציע יהיה אחראי לגיוס הסוקרים, להכשרתם, ולבקרתם.
13. בקרת תקינותן ותפקודן של המערכות שהותקנו תבוצע על בסיס רשימת תיוג (ראה נספח 6.נ). העמותה רשאית לשנות את רשימת התיוג מעת לעת, בהתאם לצרכיה.

4-ב שירותי תמיכה טכנית

1. המזמין מספק, באמצעות קבלני משנה של ספקי החומרה, שירותי תמיכה טכנית למערכות המחשב שסופקו.
2. המציע ינתח את הדוחות המסופקים על ידי מוקדי השירות (ראה נספח 9.נ), ויצין בעיות וחריגות. העמותה רשאית לשנות את מבנה הדוחות מעת לעת, בהתאם לצרכיה.
3. המציע יבדוק באופן יזום את זמינות המענה במוקדי השירות, על ידי ייזום של 10 שיחות לכל ספק, אחת לשבועיים.
4. הטבלה הבאה מציגה ריכוז של מטלות הבקרה בתחום התקנת המערכות, שפורט בפרק ב-3 (שורות 1-2 בטבלה), ובתחום שירותי התמיכה (שורות 3-6).

מס'	נושא	תהליך הבדיקה	מועד	אופן	גודל המדגם	מועד הגשה
1	ישיבות זכיינים	בקרה על ישיבות צוות של הפרויקט עם הזכיינים לצורך תיעוד, מעקב ושיפור תהליכי עבודה	רבעוני	השתתפות בישיבות העבודה	כל הישיבות	ביום הישיבה
		בקרה ומעקב שהזכיינים וקבלני המשנה פועלים בהתאם ללוח שנקבע בישיבות הצוות כולל מעקב אחר שינויים נדרשים בפעילות	שוטף	טלפון וישיבת עבודה	כל הישיבות	עד 4 ימים מקיום הישיבה
2	ביקורי בית	בדיקת תקינות המחשבים (חומרה ותוכנה), בדיקת התאמת החומרה והתוכנה למפרט המאושר (מסטר)	לכל המוקדם, 21 יום מיום החלוקה	ביקור בית	בקרה מדגמית בכל רשות (יישובים ברמת סיכון גבוהה - סקר טלפוני) 3-5 בתים	45 יום מיום החלוקה
3	איתור תקלות חוזרות	מעקב אחר תקלות חוזרות	חודשי	ניתוח דוחות מרכזי תמיכה של הספק	דו"ח חודשי ממרכזי תמיכה	7 בחודש
4	איכות תיקון	איתור תקלות חוזרות באותו מחשב	חודשי	ניתוח דוחות של מרכזי תמיכה	כל הילדים (אצל 2 הזכיינים)	7 בחודש

5	עמידה בלוח זמנים לטיפול בתקלות	מעקב אחר הדיווחים של הספק לגבי טיפול בתקלה מרגע פניית הילדים למרכז התמיכה	במשך כל תקופת ההסכם	ניתוח דוחות מוקד תמיכה של הספק	כל הקריאות הפתוחות	ה 7 בחודש
6	מוקדי שירות	בדיקת מענה במרכזי תמיכה	פעם בשבועיים	בדיקה טלפונית	10 שיחות יזומות לכל ספק	ה 7 בחודש
		בדיקת דוח ACD	חודשי	ניתוח הדו"ח	כל הספקים	ה 7 בחודש

5-ב שירותי תמיכת אינטרנט

1. המציע ישתתף בכל ישיבות העבודה של המזמין עם זכייני החומרה וקבלני המשנה לצורך תיעוד, מעקב אחר ביצוע, ושיפור תהליכי עבודה (פגישה אחת לרבעון).
2. המציע יעקוב ויבקר אחר עמידת הזכיינים בלוחות הזמנים של תוכנית העבודה שהוגדרה.
3. המציע ינתח את הדוחות המסופקים על ידי מוקדי השירות (ראה נספח נ.9), ויצף בעיות וחריגות. העמותה רשאית לשנות את מבנה הדוחות מעת לעת, בהתאם לצרכיה.
4. המציע יבדוק באופן יזום את זמינות המענה במוקדי השירות, על ידי ייזום של 10 שיחות לכל ספק, אחת לשבועיים.
5. הטבלה הבאה מציגה ריכוז של מטלות הבקרה הנ"ל.

מס'	נושא	תהליך הבדיקה	מועד	אופן	גודל המדגם	מועד
1	ישיבות זכיינים	בקרה על ישיבות צוות של הפרויקט עם הזכיינים לצורך תיעוד, מעקב ושיפור תהליכי עבודה	רבעוני	השתתפות בישיבות העבודה	כל הישיבות	ביום הישיבה
		בקרה שהזכיינים וקבלני המשנה פועלים בהתאם ללוח שנקבע בישיבות הצוות כולל מעקב אחר שינויים נדרשים בפעילות	שוטף	טלפון וישיבת עבודה	כל הישיבות	עד 4 ימים מקיום הישיבה
2	מוקדי השירות	בדיקת מענה במרכזי תמיכה ושירות לקוחות	פעם בשבועיים	בדיקה טלפונית	10 שיחות יזומות לכל ספק	ה 7 בחודש
	מענה בשפות זרות	מדגם 10 שיחות לשפכי השירות	חודשי	שיחות יזומות למוקדי השירות והתמיכה	10 שיחות יזומות לכל ספק	ה 7 בחודש

ה 7 בחודש	כל הילדים שהתחברו לאינטרנט	ניתוח דוחות מהספקים	חודשי	קבלת דוחות מספק האינטרנט	מדדי השירות: דוחות ACD, ניתוח תקלות, זמן גלישה
-----------	----------------------------	---------------------	-------	--------------------------	--

6-ב ניהול תצורת התוכנה

1. עקב הדינאמיות של שוק התוכנה, יש וזכייני החומרה מעדכנים את גרסאות התוכנה המותקנות במערכות המחשב המסופקות.
2. המציע יהיה אחראי לבקרת עותק ה- Master של התוכנות המותקנות בגרסאות ובשפות השונות של הערכות שמסופקות ושסופקו במהלך שלוש השנים האחרונות.
3. המציע יהיה אחראי לבקרת ה- Image המשמש את זכייני החומרה השונים.
4. בקרת הני"ל תבוצע עם כל שינוי בתצורת התוכנה, על בסיס רשימת תיוג מוגדרת (ראה נספח 7.נ). העמותה רשאית לשנות את רשימת התיוג מעת לעת, בהתאם לצרכיה.

7-ב ניהול מפרט החומרה

1. עקב הדינאמיות של שוק החומרה, יש וזכייני החומרה מבקשים לשנות מרכיבים כלשהם במפרט הטכני של מערכות המחשב המסופקות.
2. המציע יהיה אחראי לבקרת המפרט הטכני של הפריטים החלופיים, ובכלל זה: יבקר את המחיר המוצע, את המאפיינים הטכניים של הפריטים הני"ל, ואת תוצאות בדיקות האיכות הטכניות שיערכו להם, כמפורט ברשימת התיוג (ראה נספח 8.נ). העמותה רשאית לשנות את רשימת התיוג מעת לעת, בהתאם לצרכיה.
3. המציע יגיש את חוות דעתו בכל בקשה שכזו ובנוגע לכל רכיב טכני.
4. המציע יהיה אחראי לביצוע הני"ל בתוך חלון זמן שלא יפגע בלוחות הזמנים המוגדרים בתוכנית העבודה השנתית של המזמין.
5. בניתוח דיווחי התמיכה הטכניים (פרק 4-ב) יערוך המציע השוואה בתדירות וסוגי התקלות המדווחים, הרלוונטיים לרכיב החומרה החדש, ביחס לאלו שדווחו על רכיב החומרה שקדם לו.

8-ב מערכת הדיווח

1. סיכומי דיונים עם זכיינים למיניהם יועברו בתוך 4 ימים ממועד קיומם.
2. בקרת הדרכת המשתמשים (מתקני לימוד, שאלוני שביעות רצון, ומבחני ידע) יועברו בתוך שבעה ימי ממועד עריכתם.
3. שאר דיווחי הבקרה יועברו אחת לחודש ב-7 לחודש.
4. כל נתוני הבקרה וכל הניתוחים למיניהם ינוהל במערכת דיווח ממוחשבת ייעודית.
5. למזמין תהיה גישה מרחוק, באמצעות האינטרנט, למערכת הדיווח הני"ל. למזמין תהיה הרשאה שתאפשר לו לתפעל ולבחון את ממצאי הבקרה למיניהם, החל מרמת הנתונים הגולמיים, וכלה בכל רמות הסיכום ובכל החתכים והמגמות. מערכת הדיווח תהיה זמינה למזמין 24/7.

6. בסוף כל חודש יעביר המציע למזמין פלטים במתכונת של דוחות וגרפים. פלטים שיציגו הן את הממצאים התקופתיים, הן מגמות שינוי למיניהן, והן השוואות לתקופה קודמת, ולתקופות מקבילות (חודש, רבעון, שנה קודמים).
7. מערכת הדיווח תאפשר גמישות בהגדרת השאלות, ובביצוע הניתוחים, הסיכומים וההשוואות. זאת, באמצעות מערך של פרמטרים, הניתנים לתפעול על ידי משתמש הקצה. באופן זה, בקשות שינוי למיניהן לא ידרשו זמן ומשאבי פיתוח ויוכלו להתבצע הן על ידי צוות הבקרה מטעם המציע והן באופן עצמאי על ידי צוות העובדים של המזמין.
8. מערכת הדיווח תהיה פתוחה ותתמוך בקישוריות לסביבות עבודה "שולחניות" (כדוגמת Access ו-Excel), ותאפשר יצוא ויבוא של נתונים באופן שוטף.
9. המציע מתחייב לערוך מעת לעת, בהתאם לצרכי העמותה, שינויים במבנה הדוחות; בלא תוספת תשלום כלשהי, כחלק מעבודת צוות הבקרה. במידה והמציע מעריך ששינויים מסוימים אינם ניתנים לביצוע במסגרת הני"ל, עליו לציין זאת באופן מפורש בהצעתו (בסעיף 5.3 להצעתו של המציע) בליווי הצעת מחיר מפורשת.

ב-9 כוח אדם והכשרה

1. על בסיס ניסיון העבר, היקף המאמץ הנדרש לצורך ביצוע הבקרה, על מרכיביה השונים שפורטו לעיל, ובהתייחס לסקרים בהיקף ממוצע של כ-60%; היקף המאמץ עומד על 120 שעות בחודש בממוצע. היקף השעות הני"ל אינו כולל את סקרי בדיקת הזכאות המתוארים בפרק ב-1. יחד עם זאת, כדי להבטיח כיסוי מלא של כל מרכיבי הבקרה, בכל תקופה, תוך אי תלות באפשרויות של חופשות, מחלות, מילואים וכד'. ותוך אפשרות לתת מענה שלם גם בתקופות של עומס. לאור הני"ל, על המציע לאייש את הבקרה, באופן שוטף, בשני עובדים. כלומר, המציע יעמיד, בכל עת, שני עובדים עם כשירות מלאה לביצוע כל מרכיבי הבקרה השונים. **העבודה בפועל תבוצע באופן שוטף על ידי שני העובדים הני"ל, כך שכל אחד מהם יעבוד בפרויקט הבקרה, בכל חודש, בהיקף של כ-60 שעות.**
2. המציע יצייד את צוות הבקרה באמצעים הנחוצים לביצוע העבודה לרבות רכב, מערכות מידע, ושירותי משרד.
3. בראש גוף הבקרה יעמוד מנהל פרויקט העונה על תנאי הסף הבאים: ניסיון מוכח של שלוש שנים במהלך חמש השנים האחרונות בתחום של בקרת תהליכי עבודה וביצועים של גופים חיצוניים למציע, שעיסוקם:
 - 3.1. אספקת שירותים לציבור.
 - 3.2. בקרת עמידה בתנאים של הסכמי התקשרות ו/או הוראות חוק בנושא אספקת שירותים על ידי ספקים, בהתאם לסטנדרטים שנקבעו מראש.
 - 3.3. ביצוע בקרות המשלבות עבודת שטח לאיסוף נתונים בגופים חיצוניים.
4. עקב התנודתיות, בהיקף הסקרים, ההדרכות וההתקנות בכל חודש, שעות העבודה של שני אנשי הבקרה הני"ל יסוכמו ויעודכנו ברמה שנתית. קרי, לא יהיו לא תוספות ולא קיזוזי תשלום בגין חודשי עבודה עמוסים יותר או פחות. והבקרה השנתית תסתכם ב-1,440 שעות (12 * 120).
5. המציע לא יחליף עובדים בקרב צוות הבקרה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין. בקשת ההחלפה תוגש בכתב בצירוף קורות חיים של המועמדים. למזמין שמורה הזכות שלא לאשר את המועמדים, אז יגיש המציע לבחינה קורות חיים של מועמדים חלופיים.
6. במידה והמזמין לא יהיה שבע רצון מעבודתו של איש בקרה זה או אחר, יהיה המזמין רשאי לדרוש את החלפתו של איש הבקרה. בקשת ההחלפה תועבר אל המציע בכתב. המציע מתחייב

להציג, בתוך 14 יום מקבלת בקשת ההחלפה, קורות חיים של שלושה מועמדים חלופיים. למזמין שמורה הזכות שלא לאשר את המועמדים, אז יגיש המציע לבחינה קורות חיים של מועמדים חלופיים. בכל מקרה, המציע מתחייב להשלים את איוש התפקיד, במועמד ראוי, בתוך 30 יום מקבלת בקשת ההחלפה.

7. כדי לאפשר את העברת הידע, בין עובד ומחליפו, המציע יערוך סט מסודר של נהלי עבודה, שיכסו את כל מגוון פעילויות הבקרה. סט נהלי העבודה המעודכנים יוצגו בפני המזמין עם כל בקשה להחלפת עובד.

8. במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין יעדכן את המציע בכל שינוי שיידרש בביצוע הבקרה. המציע יעדכן בהתאם: הן את בסיס הסקרים והרשימות המשמשים לצורך הבקרה, המפורטים בנספחים 1.1 עד 9.9. והן את סט נהלי העבודה שלו.

9. עותק של נהלי העבודה המעודכנים יגובה באופן קבוע אצל המזמין.

10. המציע יציין את מחיר עריכתו של סקר בודד (בסעיף 5.2 להצעתו של המציע).

ג. נספחים

נספח א' – טופס הצעה

נספח ב' – הסכם למתן שירותי בקרה

נספח ג' – נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

נספח ד' – אישור רו"ח

נספח ה' – הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. נ. - סקר זכאות בקרב משפחות

2. נ. - סקר מתקן הזרכה

3. נ. - סקר הוראה (ראיון תלמיד + ראיון מדריך)

4. נ. - מבחן

5. נ. - סקר התקנת מערכת

6. נ. - סקר בדיקת תקינות מערכת

7. נ. - בקרת תצורת תוכנה (Master)

8. נ. - שינוי רכיב חומרה

9. נ. - ניתוח דוחות ACD

למען הסר ספק, הנספחים המסומנים 1.נ – 9.נ, מהווים דוגמאות לצורך המחשה בלבד, ייתכנו בהם שינויים מעת לעת בהנחיית העמותה והם אינם מחייבים את העמותה בהתקשרותה לפי הזמנה זו.

נספח א' להזמנה להציע הצעות טופס הצעה

תאריך: יום _____ בחודש _____ 2009

שם המציע: _____ ח.פ. (אם קיים) _____

לכבוד
המפעל הלאומי לפיתוח חברתי
רח' גוש עציון 7
גבעת שמואל

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למתן שרותי בקרה לפרויקט "מחשב לכל ילד"

אנו הח"מ _____ מגישים בזה הצעתנו למתן שרותי לפרויקט "מחשב לכל ילד" המופעל על ידי המפעל הלאומי לפיתוח חברתי (ע"ר) (להלן: "העמותה") בהתאם להוראות ההזמנה להציע הצעות מטעם העמותה (להלן: "ההזמנה"). הצעתנו מפורטת להלן:

1. כללי

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בקפידה את כל מסמכי ההזמנה, מסכים בזאת לתנאי ההזמנה, על כל נספחיה, וכולל אותם כחלק בלתי נפרד מתנאי הצעתי זו.

2. הגדרות

בטופס הצעה זה, תהיה הגדרתם של המונחים המופיעים בו כהגדרתם במסמכי ההזמנה, אלא אם כן הקשר הדברים והדבקים מחייב אחרת.

3. הצהרות המציע והתחייבויותיו

3.1. הנני מצהיר, כי הבנתי ואני מסכים לכל האמור במסמכי ההזמנה על פרטיהם; כי הצעתי זו מוגשת בהתאם למסמכי ההזמנה; כי לא אציג כל תביעה או דרישה שהיא המבוססת על אי ידיעה או אי הבנה של מסמכי ההזמנה, כולם או חלקם; וכי אני מוותר בזאת מראש ובאופן סופי ומוחלט על כל תביעה או דרישה כאמור.

3.2. הנני מצהיר ומתחייב, כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציע הזוכה על פי ההזמנה; כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההזמנה; וכי הנני מקבל על עצמי לקיים במלואה ובמועדה אחר כל התחייבות המוטלת עלי בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי ההזמנה.

3.3. הנני מצהיר ומתחייב, כי אין כל מניעה או הגבלה מכוח חוזה, דין או כל סיבה אחרת, המונעת או מגבילה אותי מלהגיש את הצעתי זו או לקיימה במלואה.

3.4. ידוע לי, כי העמותה תהיה רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכי היא רשאית לבחור בכל הצעה שתיראה לה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי, ואני מוותר בזאת מראש ובאופן סופי ומוחלט על כל תביעה או דרישה בהקשר זה.

3.5. ידוע לי, כי העמותה תהיה רשאית לבטל את ההזמנה, כולה או חלק ממנה, או לשנות או לעדכן איזו מהוראותיה או תנאיה מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי, ובמקרה כאמור רשאית העמותה להתקשר לצורך ביצוע השירותים עם כל גורם שהוא, ואני מוותר בזאת מראש ובאופן סופי ומוחלט על כל תביעה או דרישה בהקשר זה.

3.6. ידוע לי, כי העמותה תהיה רשאית לשאת ולתת עימי או עם מציעים אחרים, כולם או חלקם, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולבקש הבהרות, תוספות או שינויים בהצעות, על מנת שתתקשר בהסכם התואם את דרישותיה וצרכיה, ואני מוותר בזאת מראש ובאופן סופי ומוחלט על כל תביעה או דרישה בהקשר זה.

3.7. אני מאשר כי בחתימתי על טופס הצעה זה אני מסכים להתחייב בכל ההתחייבות הקבועות במסמכי ההזמנה על כל נספחיה וכי חתימתי על טופס הצעה זה תהווה ראיה חלוטה להסכמתי להתחייב בכל ההתחייבויות המפורטות בהצעתי מיד עם קבלת הצעה על ידי העמותה.

3.8. ידוע לי, כי החל ממועד מתן הודעת הזכייה על ידי העמותה למציע הזוכה, ייווצרו יחסים חוזיים בין העמותה לבין המציע הזוכה, שעיקריהם כלולים במסמכי ההזמנה ובהצעה הזוכה, והכל בכפוף לזכות העמותה לבטל את הליך ההזמנה או את זכיית זוכה כאמור בהזמנה.

3.9. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים לחתימה על ההסכם, לרבות ערבויות ביצוע ואישור עריכת ביטוחים (ככל שיידרשו), תוך שבעה ימים ממועד קבלת ההודעה על בחירתני.

3.10. ידוע לי, כי כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעה, יחולו עלי בלבד, וכי לא אהיה זכאי לכל השבה או פיצוי בגין ההוצאות שהוצאו על ידי כאמור.

3.11. ידוע לי ואני מסכים, כי דמי רכישת מסמכי ההזמנה לא יוחזרו לי בכל מקרה, לרבות במקרים של אי הגשת הצעה על ידי מכל סיבה שהיא או אי זכייה בהזמנה, או ביטול ההזמנה.

3.12. ידוע לי ואני מסכים, כי מסמכי ההזמנה הם קניינם הפרטי והבלעדי של העמותה והם נמסרים לרוכשים אותם לצורך הגשת הצעה בלבד, ולא לכל מטרה אחרת, וכי לא אהיה רשאי לעשות בהם שימוש למטרה אחרת, זולת הגשת הצעה.

3.13. הנני מתחייב שלא לגלות את פרטי הצעתי ולפעול למניעת גילוי הצעתי לאחרים בכלל, ולמציעים אחרים, בפרט.

3.14. ידוע לי, כי, בין היתר, על סמך הצהרותיי והתחייבויותיי המפורטות בסעיף זה לעיל, תשקול העמותה את הצעתי זו.

4. השירותים המסופקים

4.1. לאחר שעיינתי במסמכי ההזמנה ובהסתמך על בדיקות שבוצעו על ידי, השירותים שיסופקו על ידי הם השירותים המופיעים בהסכם המהווה נספח ב' למסמכי ההזמנה.

5. פרטי הצעה

5.1. מחיר חודשי עבור צוות הבקרה הקבוע _____ ₪ (לפני מע"מ).

5.2. מחיר עריכת סקר _____ ₪ (לפני מע"מ).

5.3. מחיר שינויים במערכת הדיווח (אופציונאלי, בהתאם לסעיף 8(9) להזמנה) _____ ₪ (לפני מע"מ).

6. להצעתנו זו מצורפת ערבות בנקאית מבוטלת כחוק לקיום ההצעה בסך ע"ס 20,000 ₪ על פי הנוסח הכלול במסמכי ההזמנה. הערבות הבנקאית הינה בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד להגשת הצעות.

7. אנו מצהירים כי בידינו כל האישורים וכן מצבת כ"א מתאימה על מנת ליתן את שרותי הבקרה בפריסה ארצית נרחבת.

8. אנו מתחייבים כי הצעתנו זו תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב אותנו, ללא זכות חזרה, למשך 90 יום מהמועד להגשת ההצעות, כהגדרתנו בהזמנה. ידוע לנו כי אם תדחה העמותה את המועד להגשת ההצעות, יהיה עלינו להודיע לעמותה, בכתב, כי הצעתנו זו תעמוד בתוקף במשך 90 מהמועד להגשת הצעות החדש וכי אם לא נעשה כן, לא תישקל הצעתנו ולא תהא לנו כל טענה או תביעה בעניין.

9. כותרות הסעיפים אינן מהוות חלק מטופס ההצעה, ואין להזדקק להן בפירוש הוראותיו. כל האמור בטופס ההצעה בלשון יחיד, אף ברבים במשמע, וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

10. פרטי מגיש ההצעה

שם המציע: _____

מס' ת.ז./ע.מ/ח.פ.ח.צ/שותפות (לתאגיד): _____

כתובת/משרד רשום (לרבות ת.ד.): _____

מספר פקס ו/או כתובת דואר אלקטרוני לקבלת הודעות: _____

בעלי השליטה בתאגיד/שותפים (כלליים ומוגבלים) בשותפות:

שם: _____, ת.ז. _____,

כתובת מגורים _____

שם: _____, ת.ז. _____,

כתובת מגורים _____

שם: _____, ת.ז. _____,

כתובת מגורים _____

_____ , ת.ז. _____,

כתובת מגורים _____

מנהלי המציע (באם המציע הוא תאגיד):

שם: _____, ת.ז. _____,

תפקיד _____,

כתובת מגורים _____

שם: _____, ת.ז. _____,

תפקיד _____,

כתובת מגורים _____

שם: _____, ת.ז. _____,

תפקיד _____

כתובת מגורים _____.

שם: _____, ת.ז. _____.

תפקיד _____.

כתובת מגורים _____.

הנני מתחייב להודיע בכתב לעמותה על כל שינוי שיתהווה בפרט מהפרטים האמורים, מיד לאחר קרות שינוי כאמור.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור

יחיד:

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ וחתם/מה בפני על טופס ההצעה דלעיל.

עו"ד

תאגיד:

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם _____ (להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

עו"ד

נספח ב' להזמנה להציע הצעות
הסכם למתן שירותי בקרה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין:

המפעל הלאומי לפיתוח חברתי, ע"ר מספר 58-023-154-6
מרחוב גוש עציון 7, גבעת שמואל
(להלן: "המזמין ו/או העמותה")

מצד אחד;

לבין:

_____, ח.פ., _____
מר _____
(להלן: "החברה" ו/או "היועץ")

מצד שני;

והעמותה מנהלת ומבצעת פרויקט הקרוי "מחשב לכל ילד" במסגרתו מתבצעת חלוקת מחשבים לילדים ומוענקת לילדים ההדרכה בנושא השימוש במחשבים (להלן: "הפרויקט");

והואיל: ובמסגרת הפרויקט, העמותה מפעילה ורוכשת ציוד ושירותים מספקים שונים;

והעמותה מעוניינת בקבלת שירותי בקרה חיצוניים על פעילות הספקים השונים, כמפורט במסמכי ההזמנה להציע הצעות, בצירוף כל הנספחים והמפרטים המצורפים אליה, המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ("להלן: "ההזמנה"), (להלן: "השירותים" ו/או "שירותי היעוץ");

והואיל: והיועץ מצהיר כי הוא בעל ההשכלה, הידע, הניסיון המיומנות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הנדרשים לצורך מתן השירותים;

והואיל: והיועץ והמזמין מעוניינים להסדיר ולקבוע ביניהם את תנאי העסקת היועץ כספק השירותים ולעגן את היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

והואיל: והצדדים הבהירו הדדית כי אין כל מניעה חוקית, הסכמית, או אחרת להתקשרותם בהסכם זה;

והואיל: והוסכם כי בין היועץ למזמין לא יחולו יחסי עובד ומעביד כמשמעותם על-פי כל דין;

לכן הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה במלואם ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או על פי הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ולביצועו.
- 2.2. כי הנו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה וכי יש ברשותו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין לשם אספקת שירותי הייעוץ.
- 2.3. כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא בנוגע לתחום עיסוקו ולא נעשו על ידו פעולות ו/או ניתנו על ידו התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 2.4. כי אין לו כל ניגוד עניינים אישי או אחר העלול להפריע לו ליתן את שירותי הייעוץ כאמור בהסכם זה.
- 2.5. כי הוא רשום כעוסק מורשה ומנהל תיק ניכויים במע"מ ובמס הכנסה.
- 2.6. היועץ מתחייב בזאת לפעול, בפני כל הלקוחות והספקים של המזמין ובפני רשויות ומוסדות וכל צד שלישי אליהם יצטרך לפנות בקשר לשירותי הייעוץ, רק בהתאם להסמכה שקיבל לכך מאת המזמין ולמטרות הקבועות בהסכם זה וכן לעשות כל הנדרש על מנת לשמור על מוניטין המזמין ושמו הטוב.
- 2.7. היועץ לא ייתן מצגים בשם ומטעם המזמין ולא יתחייב בשם המזמין.
- 2.8. הסכם זה הוא אישי. היועץ לא יהא רשאי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו.
- 2.9. היועץ מתחייב לפעול בביצוע פעילותו על פי הסכם זה בתיאום עם ובכפוף להנהלת העמותה.

3. ההתקשרות

- 3.1. העמותה ממנה בזאת את היועץ לספק לה את שירותי הייעוץ והיועץ מתחייב בזאת לספק לעמותה את שירותי הייעוץ בכפוף להוראות הסכם זה ולאמור במסמכי ההזמנה. למען הסר ספק, במקרה של סתירה בין הסכם זה לבין מסמכי ההזמנה, תועדף פרשנות המיישבת בין ההסכם למסמכי ההזמנה ובמקרה בו פרשנות כזו אינה אפשרית תגברנה הוראות ההזמנה.
- 3.2. היועץ ישמש כזרוע הבקרה של העמותה במסגרת הפרויקט.
- 3.3. היועץ ייתן את שירותי הייעוץ למזמין אשר יכללו ביצוע כל המשימות, התפקידים והעבודות כמפורט בפרק ב' למסמכי ההזמנה להציע הצעות להסכם זה, ימלא את תפקידו בנאמנות, במקצועיות ובמסירות, כמתחייב מתפקידו, ויפעל בהתאם למדיניות המזמין והוראותיו.
- 3.4. העמותה תהא רשאית במשך תקופת ההתקשרות, כהגדרתה בהסכם, להקטין או להגדיל את היקף שירותי הייעוץ, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות בדרך של הוספה או גריעה מכמות ערכות המחשב המחולקות עבורן יספק היועץ את השירותים. היועץ מוותר מראש על כל טענה או תביעה בעניין זה.
- 3.5. העמותה תהא רשאית במשך תקופת ההתקשרות, כהגדרתה בהסכם, לדרוש החלפת מי מצוות העובדים או נותני השירותים שבאמצעותם יעניק היועץ את שירותי הייעוץ לעמותה, והיועץ מתחייב להעמיד מיידית עובדים או נותני שירותים חלופיים אשר יאשרו על ידי העמותה.
- 3.6. מוסכם ומובהר בזאת כי היועץ מספק את שירותי הייעוץ כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו לבין המזמין יחסי עובד - מעביד.
- 3.7. היועץ מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמין ובהעדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמין.

- 3.8. היועץ מצהיר ומסכים בזאת כי העלאת טענה כלשהי על ידו או על ידי באי כוחו ו/או מי מטעמו כי נתקיימו בינו לבין המזמין יחסי עובד - מעביד, תחשב, בין היתר, כחוסר תום לב מצידו ו/או כהטעיית המזמין ו/או כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 3.9. היועץ מתחייב בזאת לשפות את המזמין בגין כל נזק שיגרם למזמין, באם המזמין יחויב בתשלום כלשהו בגין יחסי עובד - מעביד בין המזמין לבין היועץ.
- 3.10. מובהר בזאת כי בין היועץ למזמין לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי היועץ לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המזמין כלפי צדדים שלישיים ללא אישורו של המזמין מראש ובכתב.

4. דיווח

- 4.1. היועץ ייתן למזמין דיווחים תקופתיים אודות שירותי הייעוץ, יקבל מהמזמין מעת לעת הנחיות והוראות ויפעל על פיהן, יפנה למזמין בכל עת לשם קבלת הוראות והנחיות וייתן למזמין כל מידע שידרוש ממנו המזמין בנוגע לשירותי הייעוץ והתקדמותם.
- 4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לתת למזמין דיווח שוטף אודות התקדמות אספקת השירותים, וכן לדווח לו מיידית אודות כל חריגה מהתכנון, מלוחות הזמנים המתוכננים ו/או כל מקרה או אירוע חריג אחר הקשור באספקת השירותים.
- היועץ מתחייב להקים את מערכת דיווח ולהפעילה בהתאם לדרישות המופיעות בפרק ב- 8 למסמכי ההזמנה להציע הצעות להסכם זה.

5. תקופת ההסכם

- 5.1. תוקפו של הסכם זה הינו לתקופה של שלוש שנים החל מיום 1.8.2009 ועד ליום 31.12.2012 ("התקופה הראשונה").
- 5.2. העמותה תהא רשאית להאריך תוקפו של הסכם זה לשנתיים נוספות, שנה בכל פעם (וכל שנה תכונה "תקופת ההארכה"), בכפוף להודעה מראש 60 יום לפני סיום התקופה הראשונה או תקופת ההארכה הראשונה, לפי העניין (התקופה הראשונה ושתי תקופות ההארכה יחדיו, יכונה "תקופת ההתקשרות").
- 5.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, רשאית העמותה להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, במתן הודעה, בכתב, 30 יום מראש, וליועץ לא תהיה כל תביעה או טענה בעניין בכפוף לכך שקיבל מלוא התמורה בגין השירותים שסיפק למזמין בפועל עד לסיום ההתקשרות.

6. התמורה

- 6.1. בגין פעילות הבקרה מתחייבת העמותה לשלם ליועץ כמפורט להלן:
- 6.1.1. עבור ביצוע הביקורת על ידי צוות הבקרה - מחיר חודשי של _____ ש"ח (_____).
- 6.1.2. הבקרה תפעל על פי תוכנית עבודה שתאושר מראש.
- 6.1.3. למען הסר ספק, התשלום הוא עבור שעות העבודה של צוות הבקרה בלבד. עבור עבודה מנהלתית ושירותי משרד אחרים לא ישולם היות ושירותים אלו כלולים בתשלום הבסיסי הנזכר לעיל.
- 6.1.4. עבור ביצוע הסקרים - סך של _____ ש"ח (_____) לנסקר. המחיר מתייחס לכל בית תלמיד שנסקר ונמצא בקובץ הדגימה, ע"פ כמות הנסקרים שתאושר מראש לכל רשות.
- 6.1.5. למחירים הנזכרים לעיל יש להוסיף מע"מ כחוק. מועד תשלום – 30 יום מהפקת חשבונית.

- 6.1.6. כל תשלום ליועץ יבוצע כנגד המצאת חשבונית מס וקבלה כדין וכן אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור. מכל תשלום אשר ישלם ליועץ על ידי המזמין, במידה והיועץ לא יציג אישור בדבר פטור מלא מניכוי מס במקור, ינכה המזמין מס כמתחייב על פי דין.
- 6.2. מוסכם בזה בין הצדדים כי התמורה הנקובה לעיל, הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את כל המגיע לחברה תמורת מתן השירותים על פי הסכם זה ופרט לתמורה הנ"ל לא תהיה החברה זכאית לכל תמורה נוספת או טובת הנאה.
- 6.3. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ולא תהא ליועץ זכות קיזוז כלפי המזמין ולא תהא לו זכות עיכובן כלשהי כלפי המזמין.
- 6.4. מוסכם בזאת כי היועץ ישא בכל הוצאותיו הקשורות עם ביצוע הסכם זה.

7. סודיות

- 7.1. היועץ מתחייב בזאת כי כל עוד הינו יועץ של המזמין על פי הסכם זה, ימנע מלהיות במצב של ניגוד אינטרסים כלשהו עם המזמין ו/או עם מי מספקי המזמין, אלא אם יקבל את הסכמתו המפורשת של המזמין מראש ובכתב.
- 7.2. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם המזמין על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתייחס לתחום העיסוק של המזמין לרבות דוחות ו/או נתונים ו/או רישומים ו/או עלויות מוצרים ו/או תמחירים ו/או כל מידע הקשור בספקים ו/או בלקוחות קיימים ו/או פוטנציאליים ו/או כל מידע הקשור בפעילותו, הינו ויהיה סודי והינו ויהיה תמיד רכוש הבלעדי של המזמין והוא ניתן לידיעתו של היועץ אך ורק בקשר לקשריו עם המזמין על פי הסכם זה. היועץ מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות את המידע האמור לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 7.3. היועץ מצהיר כי המידע הסודי הנ"ל כולל מידע סודי השייך ללקוחות ו/או לספקים של המזמין ואשר המזמין מחויב לשומרו בסוד והינו מתחייב לשמור בסוד ולא לגלות ו/או לעשות שימוש כלשהו במידע הנ"ל.
- 7.4. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה בהסתמך על התחייבויותיו ונכונות הצהרותיו כפי שהן מפורטות בהסכם זה.

8. סיום ההתקשרות

- 8.1. המזמין יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם היועץ לאלתר, (דהיינו, באופן מיידי, ללא כל הודעה), בהתקיים אחד מן המקרים הבאים:
- 8.1.1. היועץ הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון.
- 8.1.2. הוצא צו פירוק או צו כינוס נכסים כנגד היועץ, או שהיועץ יזם את הליכי פירוקו.
- 8.1.3. הוטל עיקול על רכוש של היועץ או הוצא צו מניעה אחר, המונע או עלול למנוע את ביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, אשר לא בוטלו תוך 30 יום מיום הטלתם או הוצאתם.
- 8.1.4. היועץ לא נהג ביושר ביחסיו עם המזמין או נהג באופן הפוגע בשמו הטוב של המזמין.
- 8.1.5. היועץ פעל מתוך כוונה להפיק רווח אישי שלא כדין.
- 8.1.6. היועץ הפר או לא קיים הוראה, תנאי או נוהל שבהסכם זה באופן העולה לכדי הפרה יסודית.
- 8.1.7. היועץ התרשל או הזניח את עבודתו או לא ציית להוראות המזמין באופן העלול להזיק לעסקי המזמין או לקשריו המסחריים.

8.2. במקרה של הפסקת ההתקשרות בשל אחד המקרים המפורטים בסעיף 8.1. לעיל, יעביר המזמין ליועץ תשלום בגין שירותי הייעוץ שנתן עד למועד הפסקת ההתקשרות וליועץ לא תהיינה כל תביעה או טענה בגין הפסקת ההתקשרות לאלתר.

8.3. עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ישיב היועץ למזמין לאלתר את כל הציוד, המסמכים, והרכוש האחר המצויים בחזקתו אותה עת והשייכים למזמין, וזאת מבלי שתהייה לו זכות עיכבון או כל זכות אחרת לעכב את ההשבה מכל טענה ובכל עילה שהיא והיועץ מוותר מראש על כל זכות עיכבון או זכות אחרת לעכב את ההשבה כאמור.

8.4. זאת ועוד, מוסכם כי היועץ יפצה וישפה את המזמין בגין כל נזק שיגרם למזמין ו/או לפרויקט כתוצאה מפעולה או מחדל רשלניים של היועץ במסגרת מתן שירותי הייעוץ או שנעשו בזדון, וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין.

9. קיזוז ועיכבון

9.1. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, רשאית העמותה לקזז כנגד כל סכום המגיע לחברה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מן היועץ על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבין העמותה ליועץ או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העמותה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

10. היקף ההסכם

10.1. הסכם זה מבטא באופן מלא וממצה את הסכמת הצדדים לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, משא ומתן, נוהג, התחייבות, הסדר, סיכום, זיכרון דברים או הסכם קודם שהיו בין הצדדים, אם היו, בקשר עם שירותי הייעוץ, ומבטלם ובכל למעט ובכפוף לאמור במסמכי ההזמנה להציע הצעות.

11. סמכות מקומית

11.1. לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב יפו תהא סמכות ייחודית בלעדית בקשר לכל דבר ועניין הנובע או קשור להסכם זה.

12. שינויים

12.1. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם זה.

13. הודעות

13.1. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום, לפי אחת מן הכתובות הנ"ל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען בתום 3 ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

היועץ

המזמין

נספח ג' להזמנה להציע הצעות

נוסח ערבות בנקאית לקיום הצעה

תאריך: [_____]

לכבוד
המפעל הלאומי לפיתוח חברתי (ע"ר)
רחוב גוש עציון 7, גבעת שמואל

הנדון: ערבות בנקאית מס' [_____]

1. על פי בקשת _____ ("המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, לפי דרישתכם, עד לסכום כולל של 20,000 ₪ ("סכום הקרן"), צמוד למדד לפי האמור בסעיף 2 להלן, בקשר עם הצעת המבקש בהתאם להזמנה להציע הצעות למתן שרותי בקרה לפרויקט "מחשב לכל ילד".
2. סכום הקרן ישא הפרשי ריבית והצמדה למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בשיעור עליית המדד מן המדד שפורסם ביום _____ עד המדד שיפורסם סמוך לפני מועד ביצוע התשלום לפי כתב ערבות זה (להלן ייקרא סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה: "סכום הערבות").
3. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות דרישה שתועבר באמצעות פקסימיליה, כל סכום הנקוב בדרישה עד לסכום הערבות, תוך עשרה ימים מיום קבלת דרישתכם.
4. דרישתכם לתשלום סכום הערבות, ותשלום סכום הערבות, יכול שייעשו לשיעורין, ובלבד שסך כל התשלומים לא יעלה על סכום הערבות.
5. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא אוטונומית ובלתי מותנית, ובכלל זה אין אתם חייבים לפרט, לבסס ולהוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
6. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום [_____] לחודש [_____] שנת [_____] .
7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

נספח ד' להזמנה להציע הצעות

אישור רואה חשבון

תאריך:

 לכבוד
המפעל הלאומי לפיתוח חברתי (ע"ר)

א.ג.נ.,

הנדון: מתן שרותי בקרה לפרויקט "מחשב לכל ילד"

1. הנני בעל רשיון רואה חשבון כאמור בחוק רואי חשבון, התשט"ו – 1955.
2. הנני לאשר, כי ערכתי בדיקה יסודית של ספרי החשבונות של _____ (להלן: "המציע").
3. הנני לאשר, על סמך בדיקות היסודיות, כי המציע הינו בעל מחזור עסקים כדלהלן:
 - א. בשנת 2008 היה מחזור המכירות _____.
 - ב. בשנת 2007 היה מחזור המכירות _____.
 - ג. בשנת 2006 היה מחזור המכירות _____.
 - ד. בשנת 2005 היה מחזור המכירות _____.
 - ה. בשנת 2004 היה מחזור המכירות _____.

בכבוד רב,

 חותמת וחותימת רואה החשבון

 שם רואה החשבון

נספח ה' להזמנה להציע הצעות
הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

תאריך: יום _____ בחודש _____ 2009
שם המציע: _____ ח.פ. (אם קיים) _____

לכבוד
המפעל הלאומי לפיתוח חברתי
רח' גוש עציון 7
גבעת שמואל

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ, _____, מצהירים כי אין לנו ניגוד עניינים, ומתחייבים שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות (להלן: "ההזמנה"), ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר באופן שיעמיד אותנו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המפעל הלאומי לפיתוח חברתי (ע"ר) (להלן: "העמותה").
2. אנו מתחייבים להודיע לעמותה באופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותנו או פעילותנו של כל צד שבו או עמו אנו קשורים, במישרין או בעקיפין, לבין מי מהגופים המבוקרים כמפורט בסעיף 6.11 להזמנה, לרבות חברות אס, חברות אחיות וחברות בנות, נושאי משרה ובעלי שליטה וכל גורם אחר שהעניין העסקי או האישי שיש לנו עימו עלול להעמיד אותנו במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים.
3. ידוע לנו כי ההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים נתונה לעמותה באופן בלעדי ואנו מתחייבים לפעול בהתאם להנחיותיהם כפי שיהיו בכל עת.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ תאריך

אישור

יחיד:

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ וחתם/מה בפני על ההצהרה דלעיל.

עו"ד

תאגיד:

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ נחתמה בפני ההצהרה דלעיל המוגשת בשם _____ (להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

עו"ד